



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРАНИТНЕНСКАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

22.03.2024г.

№ 24-од

**Об организованном окончании 3-й четверти
и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гранитненская школа», планом работы МБОУ «Гранитненская школа» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 22.03.2024.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 23.03.2023 по 31.03.2023 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).
4. Хаджиновой О.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 26.03.2024.
 - 4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 26.03.2024.
5. Кичик Н.А., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.

5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 20.03.2024.

6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

7.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 20.03.2024.

7.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

7.5. Провести 25.03.2024 занятие внеурочной деятельности на тему «Единство народов России».

7.6. Провести часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

9. Учителю информатики Санжаровской С.П. опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.С. Коссе

С приказом ознакомлены Хаджинова О.Л., зам. директора по УВР

Кичик Н.А. , зам директора по ВР