

Рассмотрено

на заседании педсовета протокол № 2
от 11 марта 2024г



Утверждено :

И. о. директора А.С.Коссе
приказ № 19-од от 14.03.2024г.



Правила приема на обучение в 1 класс

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гранитненская школа» администрации Тельмановского района

1. Правила приема на обучение в 1 класс

1.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года,
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если в Школе закончился прием в первый класс, всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется не ранее 1 июля.

1.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

- копия распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.4. Школа издает распорядительные акты:

– о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу;

– об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.5. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме.

1.6. В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

1.6.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к Школе территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

1.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

1.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.8. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.