

Рассмотрено
на заседании педсовета протокол № 5
от « 25 » февраля 2025г.
 Коссе А. С.

Утверждено :
и. о. директора  А. С. Коссе
приказ № 23 от 25.02.2025


Положение

о правилах приёма и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Гранитненская школа Тельмановского муниципального округа» Донецкой
Народной республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в ГБОУ «Гранитненская школа Тельмановского м. о.» (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273.,

- Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

— Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики

- Приказом МОН ДНР N. 323 от от 17 июля 2015 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании указанных в нем правилах приема.

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 г. 3° 333 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В соответствии с ними, на обучение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего и основного общего, среднего образования, проживающие на территории, которая закреплена за ГБОУ «Гранитненская школа Тельмановского м. о.».

Закрепление территорий микрорайона за Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гранитненская школа Тельмановского муниципального округа» Донецкой Народной Республики. Распоряжение главы администрации Тельмановского района от 28.08.2022 г. N 55-р

1.2. Положение регламентирует:

– прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы);

– порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.5. С целью ознакомления родителей (законные представители) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

1.6. Факт ознакомления родителей (законные представители) детей с документами, указанными в п. 1.5 настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законные представители) детей.

1.7. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.10. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

– прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года,

– для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если в школе закончился прием в первый класс, всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется не ранее 1 июля.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

– копия распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплённой территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет в 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Школа издает распорядительные акты:

– о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу;

– об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме.

2.6. В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

2.6.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют: — оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, — свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой к Школе территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закреплённой территории;

2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

2.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на

первоочередное предоставление места в образовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.8. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение во 2-11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригиналы документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы; ответственным за организацию приема детей в Школу (Приложение).

4.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.