

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гранитненская школа»
администрации Тельмановского района

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196(п.69)).

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора являются членами педсовета.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2 Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности.

3.1 Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2 Педсовет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4 Решения педсовета являются обязательными для всего педколлектива.

3.5 Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей педработников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6 Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее 14 дней до дня его проведения.

3.8 Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки к педсовету полномочия, возлагаемыми на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета.

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педработников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе обучающегося в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений; - делегирует представителей педколлектива в Совет школы;
- требует от всех членов педколлектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педколлектива к награждению.

5. Документация и отчётность.

5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.