**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГРАНИТНЕНСКАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО

и.о.директора

\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Коссе

Приказ № 50 от 28.08.2023г.

**ПАСПОРТ**

**библиотеки общеобразовательного учебного заведения**

**Название учебного заведения Гранитненская школа**

**Адрес с.Гранитное ул.Ленина 33**

**Директор Коссе Александра Степановна**

**Заведующая библиотеки Манжура Марина Алексеевна**

**Дата основания библиотеки 1947г.**

**Дата заполнения 01.09.2023г.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(По состоянию на 01.09.2023г.)**

Общее количество классов 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество педагогических работников 22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество учеников 176\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ**

Год основания библиотеки 1947\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место расположения библиотеки 2 этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь 64,220 кв.м=205,504 кум.м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие читального зала: *да, нет:* *соединение с абонементом*\_\_29,406 кв.м\_\_\_\_\_\_

*Количество посадочных мест*­ 15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие книгохранилища для учебного фонда:*1-17406 кв.м; 2-17407 кв.м.*

График работы библиотеки з 8-00 до 16-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ**

**Библиотечное оборудование** (количество)

Стеллажи

25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедры выдачи

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Столы 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Книжные шкафы 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каталожные шкафы

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Витрины для выставок

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оргтехника** (количество)

Компьютерная техника вып. 2021 год.

Доступ к Интернету -да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта - да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принтер - \_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , сканер - нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон - нет \_\_\_\_\_\_\_\_

Копировальная техника -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудиовидеотехника ( магнитофон, телевизор, кінокамера и др.) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ БИБЛИОТЕКИ**

**(По состоянию на 01.09.2023г.)**

*Общее количество работников библиотеки*  1\_\_\_\_\_\_ , из них работают:

на полную ставку

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,75 ставки

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,5 ставки

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,25 ставки

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по совместительству

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образование библиотечных работников*

Библиотечное:      высшее -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,   среднее специальное 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогическая:     высшее -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,    среднее специальное -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое (отметить) организатор - методист

Повышение квалификации библиотекарей (год, форма, необходимое подчеркнуть)

2023 *курсы,                 2023 семинары,               2023   тренинги*

*Стаж работы библиотечных работников*

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 42\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки:

9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в библиотечном данном заведении:

Заведующая библиотекой 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие сотрудники библиотеки:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доплата к должностному окладу заведующего библиотекой:

За выслугу лет, за заведывание библиотекой, за расширение зоны обслуживания, за роботу с учебниками, другое. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объединение библиотечной, педагогической, кружковой работы , уроки

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   кружки

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

владение компьютером

да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.    ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

Положение о школьной библиотеке 01.09.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила пользования библиотекой

01.09.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт библиотеки 01.09.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностная инструкция

01.09.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы библиотеки

01.09.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. УЧЕТ ДОКУМЕНТАЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

(отметить, есть ли в наличии)

Книга суммарного учета основного библиотечного фонда (без учета учебников)

**да                    нет**

Книга суммарного учета учебников **да                       нет**

Книга суммарного учета документов на электронных  та магнитных носителях (CD, DVD, аудио/видеокассеты)  **да                нет**

Книга инвентарного учета основного библиотечного фонда (без учета учебников)

**да              нет**

Тетрадь учета документов временного хранения

**да          нет**

Тетрадь учета документов, полученных от пользователей в замен потерянных

**да          нет**

Дневник работы библиотеки **да        нет**

Тетрадь выдачи учебников по классам

**да       нет**

Папка копий накладных  **да     нет**

Папка движения фонда             **да      нет**

Тетрадь учета подаренных изданий **да       нет**

**1.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**Библиотечный фонд ( По состоянию на 01.09.2023 г.)**

Классификационная система, которая используется библиотекой ( ББК).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П о к а з а т е л и** | **Состояние на 01.09.2023 г.** | |
| **название** | **экземпляров** |
| **I. Основной библиотечный фонд**  (без учета учебников) | **19670** | **19670** |
| ***Из них по видам*: Книги и брошюры**: |  |  |
| **Периодические издания, всего** |  |  |
| для учителей |  |  |
| для учеников |  |  |
| для библиотечных работников |  |  |
| **Документы на электронных носителях** |  |  |
| **Аудиовизуальные документы** |  |  |
| ***По содержанию****:* Психолого - педагогические науки |  |  |
| Общественно - политические науки |  |  |
| Естественные науки |  |  |
| Прикладные науки |  |  |
| Литературоведение, лингвистика |  |  |
| Искусство и спорт |  |  |
| Художественная литература |  |  |
| Библиотекознание |  |  |
| **Книгообеспеченность** [[1]](http://www.library.edu-ua.net/manage/#_ftn1) |  |  |
| **II.  Фонд учебников** |  |  |

**Основной источник комплектования фонда** (необходимо почеркнуть )¨  ­­­­­органы управления образованием­                ¨ родительские взносы

¨  спонсоры                                              ¨ обменно-резервный фонд

Количество изданий основного библиотечного фонда (без учета учебников), что поступили в библиотеку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Языковый состав основного библиотечного фонда** (без учета учебников)

На русском языке (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На украинском языке (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На других языках (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справочно – поисковый аппарат библиотеки**  (состояние на 01.09.2023 г.)

Алфавитный каталог (да, нет), год основания , объем карточек

Систематический каталог (да, нет), год основания -\_\_\_\_\_\_\_, объем карточек -\_\_\_\_\_\_\_

Электронный каталог **да нет**, с какого года ведется -\_\_\_\_\_\_\_\_, количество библиографических записей -

Тематические картотеки (пересчитать, отметить общий объем в карточках)

Библиографические, журнальне и газетне статьи, для учеников 1-3 классов ( 20 шт.)

Картотека движения учебников  **да нет**

**Работа с пользователями (По состояние на 01.09.2023 г.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели работы** | Состояние на 01.09.2023 г. |
| ***Общее количество пользователей*** |  |
| в т.ч.: учащихся |  |
| преподавателей |  |
| родителей |  |
| представители местных организаций, другие |  |
| ***Общее количество посещений*** |  |
| ***Количество книговыдач****, экземпл.* |  |
| у т.ч.: книги, брошюры в т.ч.: книги |  |
| журналы, газеты |  |
| Оборот основного библиотечного фонда [[2]](http://www.library.edu-ua.net/manage/#_ftn2) (без учета учебников) |  |
| ***Общее количество выданных учебников*** |  |
| ***Информационная работа:*** |  |
| дни информации |  |
| тематические недели |  |
| мероприятия по формированию информационной культуры |  |
|  |  |
|  |  |
| другие мероприятия |  |
| ***Выставочная деятельность:*** |  |
| выставки новых поступлений |  |
| тематические выставки: |  |
| постоянно действующие |  |
| ***Библиографическая работа*** |  |
| списки новых поступлений |  |
| в т. ч. в электронной форме |  |
| тематические списки |  |
| в т. ч. в электронной форме |  |
| информационные бюллетени |  |

1. **ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023 г.** | | | |
| **Комплектоване фонда** | | **Материально - техническое обеспечение** | |
| Бюджетные средства | Внебюджетные средства (спонсорские, родительские) | Бюджетные средства | Внебюджетные средства (спонсорские, родительские) |
|  |  |  |  |

 Подпись заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манжура М.А.