

Утверждаю:
в. о. директора
МБОУ «Гранитненская школа»
 А. С. Коссе
«__» _____ 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ № _ В КОМПЬЮТЕРНОМ КАБИНЕТЕ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ И УЧИТЕЛЕЙ ИНФОРМАТИКИ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Заведующий кабинетом информатики, учителя информатики принимают необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий:

- обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране и гигиене труда;
- проводят занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, санитарное состояние помещений;
- проводят инструктаж учащихся по охране труда и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа в классном журнале, немедленно извещают руководителя учреждения о каждом несчастном случае;
- несут ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате не выполнения ими обязанностей, возложенных настоящими Правилами в соответствии с законодательством.

2. Заведующий кабинетом, учителя информатики один раз в пять лет проходят курсовую переподготовку по охране труда с последующей аттестацией.

II. ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений рабочих мест.
2. Включить сервер.
3. Подготовить к работе рабочие станции:
 - расчехлить клавиатуру;
 - мониторы установить так, чтобы на экран не падал свет, при необходимости задернуть шторы;

- отрегулировать настройки монитора;
- монитор и клавиатуру расположить прямо перед пользователем.

III. ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

1. Следить за выполнением учащимися правил и инструкций по охране и гигиене труда.
2. Через каждые 20-30 минут работы за компьютером делать перерыв. Во время перерыва организовывать физкультурные паузы, выполнять комплекс упражнений для снятия утомления глаз.
3. Общая продолжительность работы за компьютером не должна превышать четырёх часов.

IV. В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

1. Обесточить класс (отключить рубильник питающей сети).
2. Организовать эвакуацию учащихся из класса.
3. Позвонить по тел. 01 (в случае необходимости).
4. Приступить к ликвидации чрезвычайной ситуации собственными средствами (огнетушителем, песком, огнеупорным материалом).

V. ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

1. Проследить за правильным отключением аппаратуры учащимися.
2. Заведующий кабинетом (преподаватель информатики) обязан по окончании работы отключить оборудование (сервер, рубильник питающей сети), находящееся под напряжением.
3. Закрыть ключом кабинет информатики.
4. Передать ответственность за охрану кабинета соответствующим государственным органам.