

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий должен знать:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Гранитненская школа» администрации Тельмановского района  
(МБОУ « Гранитненская школа»)

## СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом  
МБОУ «Гранитненская  
школа» Л.П.Афендулова *Афендулова*

(протокол заседания от 10.01.2024

№ )

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Гранитненская  
школа»

А.С. Коссе *Коссе*

Приказ №5/1 от 11.01.2024 г.

## Должностная инструкция

### рабочего по обслуживанию и ремонту зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### « Гранитненская школа» администрации Тельмановского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. , в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению заместителя руководителя по АХР.

1.3. На должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МБОУ «Гранитненская школа», локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ «Гранитненская школа»;
- настоящей должностной инструкцией.

- нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий, сооружений, и т.п.;
- правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

1.6. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий относится к категории специалистов и подчиняется заместителю руководителя по АХР.

1.7. На время отсутствия рабочего по обслуживанию и ремонту зданий его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности

- выполняет уборку и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.);
- осуществляет сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;
- устраняет повреждения и неисправности по заявкам;

## **3. Права**

3.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности рабочий по обслуживанию и ремонту зданий**

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, составленному и утвержденному директором школы.



6.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Подчиняется непосредственно директору.

6.4. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также по технике безопасности и пожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а)

*Стрельченко Р. Н.*

*Директор*

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.