

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Донецкой Народной Республики
Администрации Тельмановского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРАНИТНЕНСКАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

Коссе А. С.
Приказ №50 от «28» 08
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Основы компьютерной грамотности»

для обучающихся 10 – 11 классов

Гранитное - 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся 10-11 классов составлена на основе основной общеобразовательной программы среднего общего образования, 10 класс с углубленной трудовой подготовкой, которая является учебно-методической документацией, определяющей рекомендуемые федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы учебного курса «Основы компьютерной грамотности» (10-11 класс) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Цель: Формирование у обучающихся представлений о техническом обеспечении компьютера, хранении и защите информации; знакомство обучающихся с понятием «Интернет», изучение поисковых систем и освоение технологии поиска информации в глобальной сети.

Задачи:

- Закрепить навыки работы в текстовом редакторе Word;
- Закрепить навыков работы при создании презентаций средствами MS PowerPoint;
- Продолжить формировать информационную культуру обучающихся, внимательность, аккуратность, усидчивость, дисциплинированность;
- Продолжить формировать знания при соблюдении санитарных норм при работе с компьютером, соблюдение правил техники безопасности.

Общая характеристика курса «Основы компьютерной грамотности» с учетом особенностей освоения обучающимися

Основная цель обучения информатике и ИКТ направлена на обеспечение базового уровня информационной культуры обучающегося. Эта цель может быть достигнута только при условии непрерывности образования на основе концентрического подхода, который способствует повышению устойчивости знаний и приобретению навыков работы на компьютере, обращаться за помощью и принимать помощь, слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности

Описание места занятия в учебном плане

Учебный курс «Основы компьютерной грамотности» входит в часть учебного плана «Части, формируемой участниками образовательных отношений».

Реализация рабочей программы учебного курса «Основы компьютерной грамотности» в 10-11 классах рассчитана на 68 часов (34 недели, по 1 часу в неделю).

Личностные и предметные результаты освоения учебного курса «Основы компьютерной грамотности»

Личностные результаты:

- 1) Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) Формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень

- Знать и соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;
- Знать состав и назначение основных устройств компьютера;
- Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- Применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- Знать виды вредоносного программного обеспечения и способы защиты от него;
- Знать и уметь работать в программе PowerPoint;
- Знать о локальных и глобальных компьютерных сетях Интернета.

Достаточный уровень:

- Выполнять основные операции в текстовом редакторе;
- Работать с клавиатурным тренажёром;
- Определять назначение файла по его расширению;
- Создавать простейшие мультимедийные презентации;
- Искать информацию по известным адресам и с помощью поисковых систем;
- Пользоваться электронной почтой, выполняя все необходимые операции с сообщением;
- Работать с разными антивирусными программами.

Содержание учебного курса «Основы компьютерной грамотности»

Информация и информационные процессы

Повторение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе
Сбор и обработка информации. Передача и хранение информации. Файл, папка, путь к файлу, размер файла. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.

Цель: знакомство со средствами обработки информации.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Знать и уметь выполнять стандартные действия с папками и файлами.

2. Познавательные:

- Развивать познавательный интерес к предметной области «Информатика».

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

4. Регулятивные:

- Уметь преодоление трудностей в процессе информационной деятельности.

Обработка текстовой информации

Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Настройка параметров страницы. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца. Форматирование текстовых документов. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм и графических объектов. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки. Форматирование символов и абзацев. Вставка колонтитулов и номеров страниц. Создание документов с использованием шаблонов (визитная карточка, реферат). Создание закладок и ссылок. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Цель: повторение основ работы в текстовом редакторе.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Уметь выполнять основные операции над объектами текстового документа.

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами информации.

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности

4. Регулятивные:

- Уметь преодолевать трудности в процессе практической деятельности.

Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Ввод изображений с помощью сканера, использование готовых графических объектов. Ввод изображений с помощью готовых графических объектов. Сканирование графических изображений.

Цель: знакомство с растровой и векторной графикой.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Уметь создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора
- Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами графики.

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности

4. Регулятивные:

- Уметь преодолевать трудности в процессе практической деятельности.

Компьютерные презентации

Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов. Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения. Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы. Дизайн презентации и макеты слайдов. Вставка рисунков. Использование фигурного текста и автофигур.

Цель: Знакомство с понятием «компьютерные презентации».

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Знать основные технологические приемы при создании мультимедийных презентаций

2. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами информации.

3. Регулятивные:

- Уметь оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы.

4. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь, слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

Мультимедийные технологии

Архивация данных. Виды вредоносного программного обеспечения. Компьютерная система Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта
Цель: знакомство с глобальной компьютерной сетью Интернет.

Планируемые результаты:

1. Предметные:

- Знать основные технологические приемы при поиске информации в интернете.

2. Познавательные:

- Развивать умения работы с разными видами информации.

3. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь;
- Уметь слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

4. Регулятивные:

- Уметь оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы.

3-D моделирование

Знакомство с программами для 3-D моделирования. Элементы интерфейса программы. Работа с элементами 3-D моделирования, запись звука, изображения. Создание 3-D модели.

Цель: Знакомство с понятием «3-D моделирования».

Планируемые результаты:

5. Предметные:

- Знать основные технологические приемы при создании 3-D моделей.

6. Познавательные:

- Уметь работать с разными видами информации.

7. Регулятивные:

- Уметь оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы.

8. Коммуникативные:

- Уметь обращаться за помощью и принимать помощь, слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

10 класс

№	Раздел. Тема урока	Кол-во часов	Определение основных видов учебной деятельности обучающихся
Информация и информационные процессы			
1	Повторение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе	1	Повторение правил техники безопасности при работе на компьютере и правил поведения в компьютерном классе. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
2	Сбор и обработка информации.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Сбор и обработка информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
3	Сбор и обработка информации.	1	Организация рабочего места. Повторение пройденного материала о сборе и обработке информации. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
4	Передача и хранение информации.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Передача и хранение информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
5	Передача и хранение информации.	1	Организация рабочего места. Повторение ранее изученного материала о передаче и хранении информации. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
6	Файл, папка, путь к файлу, размер файла.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Имя и тип файла. Хранение файлов в папке, его размер». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
7	Файл, папка, путь к файлу, размер файла.	1	Организация рабочего места. Повторение понятий «файл, папка». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
8	Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Наглядные формы представления информации». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

9	Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм.	1	Организация рабочего места. Повторение темы «Наглядные формы представления информации». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Обработка текстовой информации			
10	Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов)	1	Организация рабочего места. Знакомство с приемами редактирования: вставка, (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
11	Редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов)	1	Организация рабочего места. Закрепление приемов редактирования документов: вставка, (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
12	Настройка параметров страницы. Нумерация и ориентация страниц.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Нумерация и ориентация страниц». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
13	Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
14	Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца.	1	Организация рабочего места. Демонстрация настройки параметра шрифта и абзаца. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
15	Настройка параметров абзаца. Параметры шрифта, параметры абзаца.	1	Организация рабочего места. Повторение ранее пройденного материала по настройке параметра шрифта и абзаца. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
16	Форматирование текстовых документов.	1	Организация рабочего места. Демонстрация форматирования текстовых документов: установка параметров страницы документа; вставка колонтитулов и номера страниц. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
17	Включение в текстовый документ списков и таблиц	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Включение в текстовый документ списков и таблиц». Демонстрация маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

18	Включение в текстовый документ диаграмм и графических объектов	1	Организация рабочего места. Демонстрация включения в текстовый документ диаграмм и графических объектов. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
19	Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.	1	Организация рабочего места. Демонстрация списка стилей в меню текстового редактора. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
20	Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.	1	Организация рабочего места. Демонстрация списка стилей в меню текстового редактора. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
21	Форматирование символов и абзацев	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Форматирование шрифта, размера, начертания. Положение на странице». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
22	Вставка колонтитулов и номеров страниц	1	Организация рабочего места. Демонстрация установки параметров страниц, вставки колонтитулов и номеров страниц. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
23	Создание документов с использованием шаблонов (визитная карточка)	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания визитной карточки с помощью офисного приложения Word. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
24	Создание документов с использованием шаблонов (реферат)	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания документов с использованием шаблонов (реферат) с помощью офисного приложения Word. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
25	Создание закладок и ссылок	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания закладки и ссылок в текстовом редакторе. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
26	Сохранение документа в различных текстовых форматах.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Мультимедийные технологии			
27	Архивация данных	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

28	Виды вредоносного программного обеспечения	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Защита от вирусов: обнаружение и лечение. Описание вредоносных программ». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
29	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «компьютерная система Интернет». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
30	Компьютерная система Интернет	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
31	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
32	Поиск информации в сети Интернет	1	Организация рабочего места. Поиск информации в интернете: указание адреса страницы, передвижение по гиперссылкам, обращение к поисковой системе. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
33	Электронная почта	1	Организация рабочего места. Проблемные ситуации. Системы общения online (онлайн). «E-mail». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
34	Электронная почта	1	Организация рабочего места. Проблемные ситуации. Системы общения online (онлайн). «E-mail». Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

11 класс

Обработка графической информации			
1	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Способы работы в графических редакторах». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
2	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
3	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
4	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
5	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
6	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
7	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
8	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
9	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.	1	Организация рабочего места. Закрепление ранее пройденного материала «Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора». Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

10	Использование примитивов и шаблонов.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
11	Конструирование графических объектов: выделение, объединение.	1	Организация рабочего места. Знакомство с графическими редакторами. Операции редактирования графических объектов: (выделение, копирование, объединение. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
12	Ввод изображений с помощью сканера, использование готовых графических объектов.	1	Организация рабочего места. Демонстрация принципа работы сканера. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
13	Ввод изображений с помощью готовых графических объектов.	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации ввод изображений с помощью видеокамеры, интернета. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
14	Сканирование графических изображений	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Сканирование графических изображений. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Компьютерные презентации			
15	Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «программы для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
16	Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов	1	Организация рабочего места. Повторение ранее пройденного материала о программах для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
17	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Демонстрация запись звука и вставки изображения в программу Power Point. Фронтальный опрос. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
18	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Закрепление вставки звука и изображения в программу Power Point. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
19	Ввод информации в компьютер: запись звука, изображения	1	Организация рабочего места. Закрепление вставки звука и изображения в программу Power Point. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

20	Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы	1	Организация рабочего места. Создание проблемной ситуации. Демонстрация назначения и возможностей программы PowerPoint. Интерфейс программы. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
21	Компьютерные презентации. Элементы интерфейса программы	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
22	Дизайн презентации и макеты слайдов	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации «Макет слайда и дизайн». Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
23	Дизайн презентации и макеты слайдов	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
24	Вставка рисунков	1	Организация рабочего места. Просмотр презентации. Фронтальный опрос – анализ просмотренного. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
25	Вставка рисунков	1	Организация рабочего места. Демонстрация вставки рисунков в презентацию. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
26	Использование фигурного текста и автофигур	1	Организация рабочего места. Демонстрация создания фигурного текста и автофигур в программе PowerPoint. Фронтальный опрос. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
27	Использование фигурного текста и автофигур	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
3-D моделирование			
28	3D-графика в Blender - теория, знакомство с программой	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
29	Основы работы в Blender, инструменты и модификаторы для моделирования	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.

30	Создание базовых форм в программе Blender. Создаем базовую модель замка	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
31	Добавление деталей в сцену при моделировании в программе Blender	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
32	Работа с деталями при моделировании замка в программе Blender	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
33	Настройка света и материалов при моделировании замка в программе Blender	1	Организация рабочего места. Фронтальный опрос по ранее изученному материалу. Физминутка. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
34	Работа над проектом	1	Организация рабочего места. Компьютерный практикум. Рефлексия. Уборка рабочего места.
Итого:		68	

