



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРАНИТНЕНСКАЯ ШКОЛА ТЕЛЬМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«25» ноября 2024 г.

№ 105 - од

**Приказ**

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 г. № 232/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный №73314), методическими рекомендациями по организации проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1751 от 23 октября 2024 г., с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «Гранитненская школа Тельмановского м.о.» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Хаджинову О.Л.
2. Хаджиновой О.Л., заместителю директора по УВР:

проинформировать

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представитель) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Хаджинова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УВР,
- Санжаровская Светлана Петровна, учитель информатики,
- Ефесько Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы,
- Трофименко Елена Алексеевна, советник директора по воспитанию.

4. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- Коссе Александра Степановна, учитель русского языка и литературы;
- Хара Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения, Санжаровскую С.П. учителя информатики, заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

6. Санжаровской С.П. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), организовать проверку их работоспособности.



7. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Джемилю Р.Э.— педагога - организатора, Астахова Г.Н., педагог-психолог.

8. Назначить Хаджинову О.Л., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в отдел образования администрации Тельмановского муниципального округа.

9. Назначить Хара О.М. ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

10. Определить учебный кабинет №10 для написания сочинения.

11. Библиотекарю школы Манжуре М.А. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

12. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Хара О.М., Коссе А.С.

13. Хаджиновой О.Л. 04 декабря 2024 года:

13.1 За час до начала написания сочинения проинформировать отдел образования администрации Тельмановского муниципального округа о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

13.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать отдел образования администрации Тельмановского муниципального округа о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

13.3 По окончании работы сообщить в ОО администрации Тельмановского муниципального округа обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хаджинову О.Л.

И.о. директора



А.С. Коссе